

Правила оказания информационно-консультационной поддержки

Настоящие правила общества с ограниченной ответственностью «Юридические Решения» (далее – «Компания»), являются договором присоединения и абонентским договором на пользование информационно-консультационной поддержкой (далее – «Договор» или «Правила»), содержащим существенные условия Договора и порядок использования услуг Компании.

Договор заключается на условиях оферты. Подтверждением заключения данного Договора Клиентом является оплата полной стоимости Сертификата по выбранному тарифу.

Условия настоящего Договора определяются Компанией самостоятельно, и могут быть приняты Клиентом не иначе, как путем присоединения к Договору полностью и безоговорочно, без каких-либо исключений и оговорок.

В отношении порядка и условий настоящих Правил применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок и условия заключения договора присоединения (ст. 428 ГК РФ), абонентского договора (ст. 429.4 ГК РФ), направления оферты и акцепта (ст. 435-444 ГК РФ).

1. Основные положения

В Правилах используются следующие понятия и термины:

Клиент — дееспособное физическое лицо, приобретшее и (или) активировавшее Сертификат и принявшее условия настоящих Правил, таким образом, заключившее Договор с Компанией.

Компания — общество с ограниченной ответственностью «Юридические Решения», ОГРН 5177746279266, ИНН 9718083320, КПП 770701001, юридический адрес: 127055, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тверской, ул. Бутырский Вал, д. 68/70, стр. 1.

Личный кабинет – персональный раздел сайта nv.pravocard.ru, в котором Клиент может самостоятельно и в любое время получать в режиме конфиденциальности актуальную информацию по Сертификату, услугам Компании и совершать ряд действий. Доступ к Личному кабинету Клиент получает при вводе персонального логина и пароля.

Номер Сертификата — восьмизначный номер (буквы НВ и 6 цифр), указанный на Сертификате, с помощью которого производится идентификация Клиента.

Сертификат — электронный носитель Компании, удостоверяющий право Клиента на получение консультационно-юридических услуг Компании на абонентской основе.

Специалист Компании — лицо, непосредственно оказывающее юридические услуги по Договору от лица Компании.

Тарифный план – совокупность ключевых параметров оказания услуг (виды, объем, количество, стоимость и пр.), в соответствии с которыми осуществляется обслуживание Клиента. Тарифный план является частью Договора оказания информационно-консультационных услуг. Отличие тарифных планов друг от друга выражается в совокупности количества и вида предоставляемых услуг.

- 1.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании акцепта Клиента Компания заключает с Клиентом Договор на нижеперечисленных условиях.
- 1.2. Заключая Договор, Клиент выражает свое согласие на обработку Компанией его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Компания проводит обработку и передачу персональных данных в целях исполнения Договора, в том числе для осуществления третьими лицами сервисного обслуживания Клиента.
- 1.3. Путём заключения Договора Клиент выражает свое согласие на возможность получения рекламной информации, распространяемой Компанией по сетям связи, в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена нормативно-правовыми актами о рекламе.
- 1.4. Предоставляя свой электронный адрес Клиент подтверждает согласие на передачу через открытые каналы связи корреспонденции, связанной с исполнением Договора.

- 1.5. Оплачивая Сертификат Клиент подтверждает, что ознакомился и согласился с условиями настоящего Договора, полностью понимает и принимает Правила Компании, опубликованные на сайте nv.pravocard.ru.
- 1.6. Дополнительные услуги, не включенные в продукт, оплачиваются отдельно.

2. Предмет Договора

- 2.1. Предметом настоящего Договора является оказание Компанией информационно-консультационных услуг Клиентам в соответствии со следующими пакетами услуг (далее – Пакет, Тарифный план):

Услуги*	Объем услуг
Бесплатный звонок из любой точки РФ 8-800	Безлимитно
Доступ в Личный кабинет (включая переписку с Компанией)	Безлимитно
Составление Декларации 3-НДФЛ	3 раза
Проверка комплектности и содержания документов	1 раз
Устная консультация по налоговым вопросам (включая помощь по составлению или разъяснению документов)	Безлимитно
Устная консультация по вопросам корректности начисления налогов и предоставления налоговых льгот	Безлимитно
Формирование пакета необходимых документов	Безлимитно
Отправка документов в налоговую инспекцию (автоматически с использованием ЭЦП)	1 раз
Устная и письменная поддержка при камеральной проверке	Безлимитно
Финансовый советник Устные консультации по вопросам сбережений / инвестиций, кредитования / кредитного здоровья, страхования; помощь в структурировании доходов/расходов, планировании личного бюджета	3 раза

* Услуги предоставляются при получении социального, инвестиционного и имущественного налогового вычета в рамках одной подачи документов в отношении Клиента или его близких родственников, перечисленных в п. 5.2 Договора, до 3 (Трех) налоговых периодов.

3. Действие Договора

- 3.1. Договор вступает в силу с 00 часов 00 минут дня, следующего за днем приобретения Клиентом Сертификата, при условии полной оплаты стоимости Сертификата. Оплачивая полную стоимость Сертификата Клиент подтверждает, что ознакомлен с настоящими Правилами.
- 3.2. Договор действует в течение 1 (Одного) года с даты вступления в силу.
- 3.3. В случае если Клиент до окончания срока действия Договора не обратился за оказанием информационно-консультационных услуг, обязательства Компании перед Клиентом по Договору считаются исполненными в полном объеме.
- 3.4. Договор считается исполненным Компанией в полном объеме с даты выборки Клиентом всего возможного объема услуг, установленного п. 2.1 настоящего Договора, либо с даты истечения срока действия Договора, указанного в п. 3.2 Правил (в зависимости от того, какое из двух событий наступит ранее).

4. Права и обязанности сторон

4.1. Клиент имеет право:

- 4.1.1. Пользоваться информационно-консультационными услугами Компании по Сертификату в течение всего срока действия Договора на условиях настоящего Договора и подключенного Тарифного плана.
- 4.1.2. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, об объеме предоставляемых ею услуг, а также иную информацию, связанную с исполнением Договора.
- 4.1.3. Отказаться от получения рекламы, распространяемой Компанией по сетям связи, направив в электронном виде через сайт или Личный кабинет на сайте Компании nv.pravocard.ru соответствующее письменное уведомление.
- 4.1.4. Получать корреспонденцию по каналам телефонной и электронной связи.
- 4.1.5. Изменять идентификационные данные посредством обращения в Компанию.
- 4.1.6. Обращаться в департамент качества по всем вопросам качества услуг, предоставляемых Компанией. Претензии и пожелания Клиент может направить в электронном виде через сайт Компании или Личный кабинет на сайте Компании nv.pravocard.ru.
- 4.1.7. Отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата денежных средств в порядке, предусмотренном разделом 9 Договора, путем подачи письменного заявления о расторжении Договора.

4.2. Клиент обязан:

- 4.2.1. До заключения Договора ознакомиться на сайте <https://nv.pravocard.ru/tbank-nv-rules-LS> с условиями Договора, порядком, объемом, условиями предоставления информационно-консультационных услуг.
- 4.2.2. По запросу Специалиста Компании предоставить полную и достоверную информацию, необходимую для получения информационно-консультационных услуг.
- 4.2.3. Предпринять все необходимые и зависящие от него меры по обеспечению качественной телефонной связи в случае обращения Клиента в Компанию посредством телефонной связи.
- 4.2.4. Пользоваться информационно-консультационными услугами в соответствии с условиями Договора.
- 4.2.5. При обращении в Компанию за предоставлением информационно-консультационных услуг (посредством телефонной связи или через Личный кабинет) формулировать свой запрос в форме, позволяющей однозначно определить суть вопроса.
- 4.2.6. Не использовать консультационно-юридические услуги Компании в целях, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, а равно не совершать при их использовании действий, которые могут нанести вред Компании и (или) третьим лицам.
- 4.2.7. При обращении в Компанию не нарушать принятые в обществе нормы морали и этики, не допускать грубости, проявлять корректность и уважительное отношение к Специалистам Компании при коммуникации с ними.
- 4.2.8. Обеспечить недоступность идентификационных данных Клиента третьим лицам.
- 4.2.9. Сообщить в Компанию в любой доступной форме о фактах утраты Сертификата, несоблюдения конфиденциальности идентификационных данных или их разглашения третьим лицам незамедлительно, но в любом случае не позднее 24 (Двадцати четырёх) часов с момента обнаружения перечисленных событий.

4.3. Компания имеет право:

- 4.3.1. Определять условия оказания информационно-консультационных услуг.
- 4.3.2. Привлекать для оказания услуг по Договору других юридических и (или) физических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3.3. Проверять предоставленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий Договора.
- 4.3.4. Приостанавливать оказание информационно-консультационных услуг на период проверки выполнения Клиентом условий Договора при обоснованном подозрении в их нарушении.
- 4.3.5. Отказать полностью или частично Клиенту в предоставлении юридических услуг в случаях:
 - отказа Клиента сообщить идентификационную информацию при обращении в Компанию;
 - нарушения Клиентом условий Договора;
 - выявления противоправных интересов Клиента, а равно в случаях, когда оказание информационно-консультационных услуг противоречит действующему

законодательству Российской Федерации, принятым в обществе нормам нравственности и морали.

4.4. Компания обязана:

- 4.4.1. С даты вступления Договора в силу оказывать Клиентам информационно-консультационные услуги в соответствии с условиями Договора и подключенного Тарифного плана.
- 4.4.2. Принимать необходимые меры по защите персональных данных Клиента, соблюдать требования по обеспечению конфиденциальности сведений о Клиенте.
- 4.4.3. Консультировать Клиента по условиям оказания информационно-консультационных услуг и предоставления им необходимых документов для качественного оказания информационно-консультационных услуг.
- 4.4.4. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения заявления на расторжение Договора в соответствии с п. 4.1.7 настоящего Договора, направить Клиенту ответ в письменной форме.

5. Перечень, объем и условия оказания информационно-консультационных услуг

- 5.1. Перечень и объем информационно-консультационных услуг, оказываемых Клиенту, определяются Сертификатом в соответствии с подключенным Тарифным планом.
- 5.2. Все информационно-консультационные услуги предоставляются Клиенту лично и (или) его близким родственникам, а вопросы могут быть как в пользу Клиента, так и в пользу его близких родственников.
При этом оказание информационно-консультационных услуг в рамках 1 (Одного) Сертификата возможно только для 1 (Одного) физического лица, предусмотренного настоящим пунктом. Получение информационно-консультационных услуг Клиентом / одним из близких родственников, исключает возможность дальнейшего обращения Клиента / других близких родственников для получения последующих услуг, предусмотренных Сертификатом.
Настоящее правило не распространяется на услугу «Устная правовая консультация (включая разъяснения по документам)», данная услуга может быть оказана всем предусмотренным настоящим пунктом лицам.
Под близкими родственниками Клиента в настоящем пункте понимаются супруг(-а), родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки, опекуны, опекаемый.
- 5.3. Услуги предоставляются по Запросу Клиента (письменному или устному), соответствующему требованиям, устанавливаемым Компанией.
- 5.4. Не оказываются информационно-консультационные услуги по иным запросам, прямо не связанным с исполнением Договора.
- 5.5. Информационно-консультационное сопровождение при получении налогового вычета предоставляется ежедневно, без перерывов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также времени, необходимого для проведения ремонтных и профилактических работ в информационных системах Компании и третьих лиц, принимающих участие в оказании Клиентам услуг в рамках настоящего Договора.
- 5.6. Для получения информационно-консультационных услуг необходимо позвонить по телефону 8-800-500-35-68 либо отправить запрос в электронном виде через Личный кабинет.
- 5.7. Необходимым условием оказания Клиенту услуг в соответствии с выбранным им Тарифным планом является идентификация Клиента. При обращении по телефонной линии Клиент обязуется назвать номер Сертификата и фамилию, имя и отчество Клиента или близкого родственника, указанного в п. 5.2 Договора.
При этом если у сотрудника Компании возникли обоснованные сомнения в том, что обратившееся за получением услуги лицо действительно является Клиентом, он вправе задать Клиенту дополнительные вопросы, позволяющие устранить возникшие сомнения.
- 5.8. Услуги предоставляются в соответствии и на основании законодательства Российской Федерации.
- 5.9. Если в назначенное для консультации время Специалист Компании попытается связаться с Клиентом, а Клиент не примет входящий звонок, Специалист Компании в течение 15 (Пятнадцати) минут предпримет не менее 2 (Двух) попыток связаться с Клиентом, после чего завершит услугу и оформит заключение о невыходе Клиента на связь. В этом случае консультация будет считаться произведённой, а услуга оказанной в полном объеме.
- 5.10. Клиент обязан уведомить Компанию о желании отменить или перенести назначенную консультацию не позднее чем за 24 (Двадцать четыре) часа до начала оказания услуги по номеру

8-800-500-35-68 или по электронной почте Компании info@pravocard.ru. В случае нарушения срока уведомления услуга будет считаться оказанной в полном объеме.

6. Виды информационно-консультационных услуг

6.1. «Устная консультация по налоговым вопросам (включая помощь по составлению или разъяснению документов)»:

- 6.1.1. Услуга предоставляется по телефону.
- 6.1.2. Специалисты предоставляют устную консультацию по вопросам налогового законодательства, включая консультации по налоговому вычету, включая разъяснения по документам и консультация по дальнейшим действиям Клиента исходя из сведений, предоставляемых Клиентом при обращении в Компанию.
- 6.1.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет устную консультацию в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента обращения Клиентом в Компанию и предоставления всей необходимой информации Клиентом. Срок оказания услуги исчисляется с момента фиксации запроса Клиента Компанией. В случае уточнения запроса (предоставления дополнительных материалов, документов, информации) срок исчисления оказания услуги начинается с момента поступления уточненного запроса (поступления дополнительных материалов, документов, информации).
- 6.1.4. В случае если для предоставления устной консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет.
- 6.1.5. В рамках устной консультации не производится оформление каких-либо документов, заключений, включая документы по налоговому вычету.
- 6.1.6. Выбор Специалиста Компании для оказания услуги осуществляется Компанией без согласования с Клиентом в соответствии со сложностью и спецификой обращения, по которому осуществлен запрос на оказание услуги.
- 6.1.7. Под одной консультацией понимается ответ Специалиста Компании на взаимосвязанные поставленные Клиентом вопросы в рамках разрешения одной ситуации.
- 6.1.8. Результатом предоставления услуги является устная консультация Специалиста Компании по заданному Клиентом вопросу в рамках получения налогового вычета.

6.2. «Устная консультация по вопросам корректности начисления налогов и предоставления налоговых льгот»:

- 6.2.1. Услуга предоставляется по телефону.
- 6.2.2. Специалисты предоставляют устную консультацию по вопросам корректности начисления налогов и предоставления налоговых льгот и дальнейшим действиям Клиента исходя из сведений, предоставляемых Клиентом при обращении в Компанию.
- 6.2.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет устную консультацию в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента обращения Клиентом в Компанию и предоставления всей необходимой информации Клиентом. Срок оказания услуги исчисляется с момента фиксации запроса Клиента Компанией. В случае уточнения запроса (предоставления дополнительных материалов, документов, информации) срок исчисления оказания услуги начинается с момента поступления уточненного запроса (поступления дополнительных материалов, документов, информации).
- 6.2.4. В случае если для предоставления устной консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет.
- 6.2.5. В рамках устной консультации не производится оформление каких-либо документов, заключений, включая документы по налоговому вычету.
- 6.2.6. Выбор Специалиста Компании для оказания услуги осуществляется Компанией без согласования с Клиентом в соответствии со сложностью и спецификой обращения, по которому осуществлен запрос на оказание услуги.
- 6.2.7. Под одной консультацией понимается ответ Специалиста Компании на взаимосвязанные поставленные Клиентом вопросы в рамках разрешения одной ситуации.
- 6.2.8. Результатом предоставления услуги является устная консультация Специалиста Компании по заданному Клиентом вопросу в рамках получения налогового вычета.

6.3. «Проверка комплекта и содержания документов»:

- 6.3.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.
- 6.3.2. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением необходимых документов и вопросов Клиента.
- 6.3.3. Услуга предоставляется не позднее 48 (Сорока восьми) часов с момента обращения Клиентом в Компанию и предоставления всей необходимой информации (документов). Срок оказания услуги исчисляется с момента фиксации запроса Клиента Компанией. В случае уточнения запроса (предоставления дополнительных материалов, документов, информации) срок исчисления оказания услуги начинается с момента поступления уточненного запроса (поступления дополнительных материалов, документов, информации).
- 6.3.4. Результатом оказания услуги является проверка необходимого комплекта и содержания документов и информирование Клиента о результатах проверки по телефону либо через Личный кабинет.

6.4. «Составление Декларации 3-НДФЛ»:

- 6.4.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.
- 6.4.2. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением необходимых документов и вопросов Клиента.
- 6.4.3. Услуга предоставляется не позднее 72 (Семидесяти двух) часов с момента обращения Клиентом в Компанию и предоставления всей необходимой информации (документов). Срок оказания услуги исчисляется с момента фиксации запроса Клиента Компанией. В случае уточнения запроса (предоставления дополнительных материалов, документов) срок исчисления оказания услуги начинается с момента поступления уточненного запроса (поступления дополнительных материалов, документов).
- 6.4.4. Результатом оказания услуги является письменное составление документов, в том числе декларации 3-НДФЛ или заявления на возврат НДФЛ через работодателя, а также их отправка в Личный кабинет Клиента.

6.5. «Отправка документов в налоговую инспекцию (автоматически с использованием ЭЦП)»:

- 6.5.1. Услуга предоставляется посредством электронных каналов связи подготовленного пакета документов на получение налогового вычета от имени Клиента в указанную Клиентом территориальную инспекцию Федеральной налоговой службы.
- 6.5.2. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с предоставлением необходимой информации и документов.
- 6.5.3. Услуга предоставляется не позднее 48 (Сорока восьми) часов с момента обращения Клиентом в Компанию и предоставления всей необходимой информации (документов). Срок оказания услуги исчисляется с момента фиксации запроса Клиента Компанией. В случае уточнения запроса (предоставления дополнительных материалов, документов) срок исчисления оказания услуги начинается с момента поступления уточненного запроса (поступления дополнительных материалов, документов).
- 6.5.4. Услуга может быть оказана только в рамках услуги «Составление декларации 3-НДФЛ» и не оказывается в случае подготовки документов Клиентом самостоятельно.
- 6.5.5. Результатом оказания услуги является направление посредством электронных каналов связи подготовленного пакета документов на получение налогового вычета от имени Клиента в указанную Клиентом территориальную инспекцию Федеральной налоговой службы.

6.6. «Устная правовая поддержка при камеральной проверке»:

- 6.6.1. Услуга предоставляется по телефону.
- 6.6.2. Запрос может быть направлен Клиентом через Личный кабинет или по телефону.
- 6.6.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет устную правовую консультацию в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента обращения Клиентом в Компанию и предоставления всей необходимой информации (документов). Срок оказания услуги исчисляется с момента фиксации запроса Клиента Компанией. В случае уточнения запроса (предоставления дополнительных материалов, документов) срок исчисления оказания услуги начинается с момента поступления уточненного запроса (поступления дополнительных материалов, документов).
- 6.6.4. В случае если для предоставления устной консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет.

- 6.6.5. Выбор Специалиста Компании для оказания услуги осуществляется Компанией без согласования с Клиентом в соответствии со сложностью и спецификой обращения, по которому осуществлен запрос на оказание услуги.
- 6.6.6. Под одной консультацией понимается ответ Специалиста Компании на взаимосвязанные поставленные Клиентом вопросы в рамках разрешения одной ситуации.
- 6.6.7. Услуга может быть оказана только в рамках услуги «Составление декларации 3-НДФЛ» и не оказывается в случае подготовки документов Клиентом самостоятельно.
- 6.6.8. Результатом оказания услуги является устная консультация Специалиста Компании о порядке действий Клиента по взаимодействию с налоговой инспекцией при камеральной проверке или обжалованию действий сотрудников налоговой инспекции.
- 6.7. «Письменная правовая поддержка при камеральной проверке»:**
 - 6.7.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.
 - 6.7.2. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с предоставлением необходимой информации и документов.
 - 6.7.3. Услуга предоставляется не позднее 48 (Сорока восьми) часов с момента обращения Клиентом в Компанию и предоставления всей необходимой информации (документов). Срок оказания услуги исчисляется с момента фиксации запроса Клиента Компанией. В случае уточнения запроса (предоставления дополнительных материалов, документов) срок исчисления оказания услуги начинается с момента поступления уточненного запроса (поступления дополнительных материалов, документов).
 - 6.7.4. Услуга может быть оказана только в рамках услуги «Составление декларации 3-НДФЛ» и не оказывается в случае подготовки документов Клиентом самостоятельно.
 - 6.7.5. Результатом оказания услуги является письменное составление ответов (и при необходимости жалоб и иных документов) на вопросы Клиента и (или) налоговой инспекции в рамках камеральной проверки и инструкций к действиям, которые отправляются Клиенту через Личный кабинет.
- 6.8. «Финансовый советник. Устные консультации по вопросам сбережений / инвестиций, кредитования / кредитного здоровья, страхования; помощь в структурировании доходов/расходов, планировании личного бюджета»:**
 - 6.8.1. Услуга предоставляется по телефону.
 - 6.8.2. Специалисты предоставляют устную консультацию по вопросам сбережений / инвестиций, кредитования / кредитного здоровья, страхования; помощь в структурировании доходов/расходов, планировании личного бюджета и дальнейшим действиям Клиента исходя из сведений, предоставляемых Клиентом при обращении в Компанию.
 - 6.8.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет устную консультацию в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента обращения Клиентом в Компанию и предоставления всей необходимой информации Клиентом. Срок оказания услуги исчисляется с момента фиксации запроса Клиента Компанией. В случае уточнения запроса (предоставления дополнительных материалов, документов, информации) срок исчисления оказания услуги начинается с момента поступления уточненного запроса (поступления дополнительных материалов, документов, информации).
 - 6.8.4. В случае если для предоставления устной консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет.
 - 6.8.5. В рамках устной консультации не производится оформление каких-либо документов, заключений, включая документы по налоговому вычету.
 - 6.8.6. Выбор Специалиста Компании для оказания услуги осуществляется Компанией без согласования с Клиентом в соответствии со сложностью и спецификой обращения, по которому осуществлен запрос на оказание услуги.
 - 6.8.7. Под одной консультацией понимается ответ Специалиста Компании на взаимосвязанные поставленные Клиентом вопросы в рамках разрешения одной ситуации.
 - 6.8.8. Результатом предоставления услуги является устная консультация Специалиста Компании по заданному Клиентом вопросу в рамках сбережений / инвестиций, кредитования / кредитного здоровья, страхования; помощь в структурировании доходов/расходов, планирования личного бюджета.

7. Ответственность Сторон

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств Клиент и Компания несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Компания не несет ответственности перед Клиентом и третьими лицами за упущенную выгоду, простой, потери дохода и другие косвенные и коммерческие потери, убытки и расходы, а также не возмещает штрафы.
- 7.3. Все разногласия или споры между Компанией и Клиентом регулируются преимущественно посредством переговоров. Стороны обязаны соблюсти досудебный письменный претензионный порядок разрешения возникающих споров.
- 7.4. Компания ни при каких обстоятельствах не претендует и не предоставляет официального толкования положений законодательства Российской Федерации. Рекомендации, данный в результате оказания услуг носят рекомендательный характер.
- 7.5. Компания не несет ответственности за невозможность получения Клиентом услуг, возникшую из-за неисправного оборудования, программного обеспечения либо несоответствия оборудования, программного обеспечения, установленного на устройствах Клиента, отсутствия у Клиента сети Интернет или электроэнергии, либо иных причин, возникших не по вине Компании.

8. Конфиденциальность информации и обеспечение безопасности персональных данных

- 8.1. Компания осуществляет сбор и обработку персональных данных Клиента в следующих целях:
 - идентификация Клиента;
 - оказание Клиенту услуг, предусмотренных Сертификатом;
 - улучшение качества услуг, оказываемых Клиенту;
 - проведение статистических и других исследований на основе обезличенных данных Клиента.Обработка персональных данных Клиента осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и внутренними актами Компании.
- 8.2. Приобретая Сертификат Клиент соглашается с тем, что Компания осуществляет сбор, хранение, использование, систематизацию, накопление, а также иным образом обрабатывает персональные данные Клиентов для целей, указанных в п. 8.1 Договора.
- 8.3. Компания гарантирует конфиденциальность и защиту персональных данных и сведений личного характера, полученных от Клиента.

9. Изменение и расторжение Договора

- 9.1. Компания вправе самостоятельно определять условия предоставления услуг в рамках настоящего Договора. Компания вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Договор путем размещения соответствующих изменений в свободном доступе на сайте Компании nv.pravocard.ru. Такие изменения вступают с даты их опубликования, независимо от того, ознакомлен ли с ними Клиент.
- 9.2. Компания вправе в одностороннем порядке приостановить или досрочно прекратить действие Договора в случае нарушения Клиентом условий Договора, в частности обязательств, установленных п. 4.2 настоящего Договора, или положений действующего законодательства Российской Федерации.
- 9.3. Досрочное расторжение Договора по инициативе Клиента возможно по его заявлению в соответствии с п. 4.1.7, направленному в адрес компании, по электронному адресу surrenders@pravocard.ru. Денежные средства возвращаются Клиенту в полном объеме при выполнении следующих условий: информационно-консультационные услуги Клиенту не оказывались и заявление о расторжении Договора и возврате денежных средств Клиент направил в Компанию в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты заключения Договора. При направлении Клиентом заявления о расторжении Договора по истечении указанного срока денежные средства возврату не подлежат. Денежные средства возвращаются в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения Компанией полного комплекта необходимых для расторжения Договора документов.
- 9.4. Компания вправе самостоятельно определять стоимость, а также иные условия предоставления услуг в рамках настоящего Договора.